



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»

Утверждаю:

Директор: _____ О.В. Мурзина

(Приказ № 8-од от 9 января 2025 года)

**План работы по противодействию коррупции на 2025 год
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 3
с углубленным изучением иностранных языков,
ассоциированная школа ЮНЕСКО»**

I. Общие положения

1. План работы по противодействию коррупции в МОУ «Средняя школа № 3» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Республики Карелия № 1227-ЗРК от 23 июля 2008 года «О противодействии коррупции»;
- распоряжение Правительства Республики Карелия от 10 декабря 2019 года № 846р-П «Об утверждении Антикоррупционной программы Республики Карелия на 2020-2024 годы».

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ «Средняя школа № 3», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

1) Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОУ «Средняя школа № 3»;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности МОУ «Средняя школа № 3».

2) Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МОУ «Средняя школа № 3» образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МОУ «Средняя школа № 3».

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности МОУ «Средняя школа № 3».

3. Контроль за реализацией Плана в МОУ «Средняя школа № 3» осуществляется директором и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений к школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МОУ «Средняя школа № 3»			
1.1.	Обеспечение прямой телефонной или непосредственной коммуникации с директором МОУ «Средняя школа № 3» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	директор школы
1.2.	Организация личного приема граждан директором МОУ «Средняя школа № 3».	Согласно графику приема граждан	директор школы
1.3.	Организация деятельности органов общественного управления МОУ «Средняя школа № 3», обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	директор школы
1.4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение итоговой аттестации (в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ); - аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МОУ «Средняя школа № 3»; - информирование управления образования, общественности о качестве образования в МОУ «Средняя школа № 3»; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников МОУ «Средняя школа № 3» в составе территориальных экзаменационных комиссий, предметных комиссий, конфликтных комиссий. 	<p style="text-align: center;">май – июнь</p> <p style="text-align: center;">в соответствии с графиком по плану внутришкольного контроля</p> <p style="text-align: center;">январь июль</p> <p style="text-align: center;">постоянно</p> <p style="text-align: center;">по отдельному плану</p>	заместители директора по УВР
1.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	директор школы
1.6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Февраль – август	директор школы

1.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	постоянно	директор школы
1.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	директор школы
1.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	директор школы
1.10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МОУ «Средняя школа № 3».	постоянно	директор школы
1.11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета.	по мере необходимости	директор школы
1.12.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения.	по мере необходимости	директор школы
1.13.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в МОУ «Средняя школа № 3».	по мере необходимости	заместители директора по УВР
1.14.	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	рабочая группа
1.15.	Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении.	постоянно	директор школы
1.16.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги обращений граждан.	постоянно	секретарь
II. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
2.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь февраль май	заместители директора по УВР
2.2.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с перечнем оказываемых школой платных услуг, условиями и порядком их получения.	постоянно	заместители директора по УВР
2.3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции.	постоянно	заместители директора по УВР
2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор школы
2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях под руководством директора, на заседаниях педагогического совета.	в течение года	директор школы

III. Работа с педагогами			
3.1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	март	Заместитель директора по безопасности
3.2.	Проведение производственных совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной направленности.	январь апрель сентябрь	директор школы
3.3.	Размещение на сайте МОУ «Средняя школа № 3» правовых актов антикоррупционного содержания.	постоянно	заместитель директора по безопасности, администратор сайта
3.4.	Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики педагога, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие его взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями).	сентябрь	заместитель директора по безопасности
3.5.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	классные руководители 1 - 11 классов
3.6.	Заседание кафедры воспитания и психолого-педагогического сопровождения, МО классных руководителей по проблеме «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся».	сентябрь	Заместитель директора по развитию
3.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МОУ «Средняя школа № 3», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор школы
IV. Работа с учащимися			
4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защищающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	в течение года	учителя обществознания
4.2.	Цикл встреч учащихся 9-11 классов с представителями прокуратуры и правоохранительных органов.	в течение года (по отдельному плану)	заместитель директора по безопасности
4.3.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат по антикоррупции и правам потребителей.	май	Учитель ИЗО
4.4.	Классные часы по теме антикоррупционной направленности (по отдельному тематическому плану)	февраль – май 2020	заместитель директора по безопасности
4.5.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) проведение классных часов и родительских собраний на	декабрь	заместитель директора по безопасности

	тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»		классные руководители 1 - 11 классов
V. Работа с родителями			
5.1.	Размещение на сайте МОУ «Средняя школа № 3» правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	заместитель директора по безопасности, администратор сайта
5.2.	Обеспечение участия родительской общественности в подготовке и принятии публичного отчета школы	май - август	директор школы
5.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь - октябрь	заместитель директора по безопасности
5.4.	Родительские собрания по проблеме формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	заместитель директора по безопасности классные руководители 1 – 11 классов
5.5.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	родительский комитет
5.6.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг».	май	заместители директора по УВР
5.7.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения.	по мере поступления	директор школы
VI. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение года	директор школы
6.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств МОУ «Средняя школа № 3», финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	в течение года	директор школы
6.3.	Организация контроля за целевым использованием средств, привлеченным за счет приносящей доход деятельности (платных образовательных услуг), добровольных целевых взносов, спонсорской помощи родительской общественности, организаций.	в течение года	директор школы